



## **COMUNE DI ROZZANO**

(Città Metropolitana di Milano)

# **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

## **IL DIRETTORE DEL PERSONALE**

Visti:

- In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 15 del 24/1/2024 e n.114
- l'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 28 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la L. 150/2009;
- la propria determinazione n. 1087 del 05/07/2024 di approvazione del presente avviso;
- Dato atto che la vacanza del suddetto posto è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

## **RENDE NOTO**

che è indetta, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento degli uffici e dei servizi, una selezione pubblica per curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del TUEL, comma 1, di un dirigente previsto nella dotazione organica da assegnare alla Direzione Programmazione e Gestione del Territorio, per la durata del mandato dell'attuale Sindaco, salvo eventuale cessazione anticipata del mandato del Sindaco stesso;

Il Comune di Rozzano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/91.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, da parte degli aspiranti candidati, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale, n. 61;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) di non essere escluso dall'elettorato attivo;
- d) di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

documento firmato digitalmente da Giancarlo Volpe e stampato il giorno 05/07/2024 da DeMartino Stella.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- f) idoneità fisica e psichica all'impiego;
- g) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- h) titolo di studio:
  - Alternativamente una delle seguenti Lauree: Ingegneria Civile, Architettura, Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale, conseguite con il vecchio ordinamento universitario o diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario equiparata ai predetti diplomi di laurea come da decreto MIUR 09.07.2009. Valgono le equipollenze stabilite da norme di legge;

E' richiesto inoltre ai candidati di essere o essere stati:

1. per un periodo non inferiore a cinque anni, dirigente di ruolo ovvero a tempo determinato delle Pubbliche Amministrazioni, munito di laurea specialistica o laurea di cui al precedente capoverso lettera h);
2. ovvero dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni in Settori Tecnici, muniti di laurea specialistica o laurea di cui al precedente capoverso lettera h), che abbiano compiuto almeno dieci anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
3. ovvero soggetti muniti di titolo di studio di cui alla precedente lettera h) in possesso, per almeno cinque anni, della qualifica di dirigente in aziende private.

E' richiesta infine, la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai candidati non in possesso dei requisiti previsti dal bando sarà comunicata l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'**

I candidati possono presentare al Comune l'istanza di partecipazione alla selezione **entro e non oltre il 19 luglio ore 12.00** esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il

consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica sul portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c) è necessario allegare l'attestazione di pagamento;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata. Il termine di presentazione domande è perentorio perciò non verranno prese in considerazione istanze non inviate o inviate oltre il termine specificato).

Questa Amministrazione Comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza preavviso.

Sono validi, ad ogni effetto, gli allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno vagliate dalla commissione esaminatrice con supporto dell'ufficio risorse umane che valuterà in via esclusiva la loro ammissibilità.

Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

Ove invece risulti provato che il candidato non sia in possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso per l'accesso alla procedura, ovvero la sua domanda è inammissibile, ne verrà disposta l'esclusione.

L'eventuale esclusione dalla selezione, debitamente motivata, verrà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

Per la partecipazione è prevista una TASSA DI PARTECIPAZIONE pari a Euro 10,00.

In qualsiasi caso la tassa non potrà essere rimborsata.

Essa potrà essere corrisposta mediante:

- 1) Con bollettino postale intestato a "Comune di Rozzano – Tesoreria" C.C. n. 48619209 indicando la causale "Tassa di partecipazione concorso DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE TERRITORIO (NOME COGNOME DEL CANDIDATO)"

oppure

2) Tramite il servizio di pagamento on line del Comune di Rozzano PagoPA nella sezione “Diritti Partecipazione Concorsi” indicando la causale: “Tassa di partecipazione concorso DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE TERRITORIO (NOME COGNOME DEL CANDIDATO)”

## **CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE - SCELTA DEL CANDIDATO**

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione che, tra i candidati ammessi alla procedura selettiva, inviterà a sostenere un colloquio soltanto coloro che riterrà di valutare sulla base del curriculum vitae presentato in funzione del posto e delle responsabilità da ricoprire.

L'eventuale esclusione iniziale dalla procedura selettiva verrà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione dell'esperienza professionale e\o delle soft e hard skills in possesso del candidato per individuare la professionalità e le caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato.

La valutazione del colloquio dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri e materie:

- approfondimento del curriculum professionale e motivazione professionale alla copertura del posto in oggetto;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, capacità di gestione e programmazione dell'attività e coordinamento delle risorse umane;
- pianificazione e programmazione urbanistica e interventi per la riqualificazione urbana;
- progettazione interventi lavori pubblici;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: programmazione, attuazione e controllo;
- interventi in materia di edilizia pubblica e privata;
- valorizzazione, gestione tecnica, vigilanza e custodia del patrimonio immobiliare comunale;
- pianificazione settoriale in materia di ambiente, energia, parchi, verde urbano e relativi programmi attuativi;
- Interventi in materia di Sport e infrastrutture;
- prevenzione e sicurezza in ambiente di lavoro ex D. Lgs. 81/08;

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio minimo di 21/30.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Dalla valutazione dei colloqui verrà formulata una rosa di n. 1 o più candidati fino ad un massimo di 5 ritenuti idonei a ricoprire la posizione oggetto del bando, che sarà sottoposta alla valutazione del Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti forniti dalla Commissione ed a seguito di un eventuale ulteriore colloquio, individuerà con proprio atto, all'interno della rosa selezionata, il candidato cui conferire l'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

E' facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

La decorrenza del rapporto di lavoro sarà concordata con il candidato vincitore e dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Rozzano, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini per la presa in servizio risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio.

Al dirigente saranno applicate le norme del C.C.N.L. – Comparto Regioni Autonomie Locali – Area Dirigenza, se non diversamente specificato nel Contratto di Lavoro Individuale.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura selettiva a cura degli incaricati preposti al procedimento.

Modalità del Trattamento: le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano le seguenti operazioni: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma messa a disposizione (tra le quali la pubblicazione del nominativo sul sito internet istituzionale del Comune), la cancellazione. Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di selezione, pena l'esclusione della procedura in oggetto.

Conservazione dei dati: i dati forniti verranno trattati per i tempi strettamente necessari all'espletamento della procedura selettiva e conservati nel rispetto dei tempi fissati dalle normative di legge.

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti saranno comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D. Lgs 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

Titolare del Trattamento: il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rozzano nella persona del legale rappresentante pro tempore, Sindaco Giovanni Ferretti De Luca.

### **NORME FINALI**

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale internet del Comune all'indirizzo [www.comune.rozzano.mi.it](http://www.comune.rozzano.mi.it) nella sezione "Bandi di Concorso" ed è altresì pubblicato sul portale "InPA".

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

Solo nel caso di esclusione dalla procedura di selezione verrà data comunicazione personale all'interessato.

L'avviso di convocazione dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito del Comune nella sezione "Bandi di Concorso" e i candidati convocati si dovranno presentare nella sede e luogo indicati, senza ulteriore avviso, muniti di un documento di identità valido.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Il Comune di Rozzano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione dell'assunzione nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto in caso di altre soluzioni organizzative.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e del Personale.

Il responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è l'Avv. Giancarlo Volpe.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale - Organizzazione Risorse Umane (telefono 02/8226242).

Rozzano, 05/07/2024

Il Dirigente  
Avv. Giancarlo VOLPE